



CONVÊNIOS PÚBLICOS

Programa de capacitação online ao vivo

Gestão de Documentos e Segurança da Informação Arquivística

Formação para classificar, produzir, tramitar, guardar, avaliar e destinar documentos com requisitos de autenticidade, acesso e segurança.

DATA PREVISTA 24/05/2027 a 26/05/2027	HORÁRIO 09:00 às 17:00
MODALIDADE Online ao vivo	CARGA HORÁRIA 20 horas

Turma em formação - pré-inscrições abertas. A realização depende da confirmação de quórum e de docente especialista.

Apresentação e resultados esperados

Formação para classificar, produzir, tramitar, guardar, avaliar e destinar documentos com requisitos de autenticidade, acesso e segurança.

Público-alvo

- Profissionais de arquivo, protocolo e gestão documental
- Encarregados, tecnologia, jurídico e controle
- Gestores de processos e sistemas de informação
- Servidores que tratam dados e documentos institucionais

Objetivos

- Compreender os fundamentos e os riscos centrais de gestão de documentos e segurança
- Aplicar procedimentos e instrumentos práticos relacionados a fundamentos arquivísticos
- Analisar situações reais com base em critérios técnicos e evidências
- Produzir checklists, registros e planos de ação para utilização no órgão

Metodologia

Aulas online ao vivo, exposição dialogada, demonstrações orientadas, estudos de caso, exercícios e produção de instrumentos aplicáveis à Administração Pública. O conteúdo normativo será revisado pela equipe antes da confirmação da turma.

01

Fundamentos arquivísticos

02

Gestão documental

03

Documentos digitais

04

Segurança da informação

Esta programação é original da Convenios Públicos e poderá receber ajustes de atualização normativa antes da confirmação da turma.

Conteúdo programático

Módulo 1 - Fundamentos arquivísticos

- Ciclo de vida e valores
- Classificação e temporalidade
- Responsabilidades

Módulo 2 - Gestão documental

- Produção e protocolo
- Tramitação e acesso
- Avaliação e destinação

Módulo 3 - Documentos digitais

- Autenticidade e preservação
- Metadados e formatos
- Processo eletrônico

Módulo 4 - Segurança da informação

- Riscos e controles
- Acesso, cópias e incidentes
- Plano de melhoria

Incluído

- 20 horas de aulas online ao vivo
- Material digital de apoio
- Estudos de caso e atividades práticas
- Modelos, checklists ou roteiros aplicáveis ao tema
- Certificado de participação

Informações da turma

Data prevista: 24/05/2027 a 26/05/2027

Horário: 09:00 às 17:00

Modalidade: online ao vivo

Investimento: sob consulta



Acesse a página do curso pelo QR Code para manifestar interesse e receber a confirmação da turma.