



CONVÊNIOS PÚBLICOS

Programa de capacitação online ao vivo

Inteligência Artificial para Produtividade no Serviço Público

Formação prática para usar IA na redação, análise de documentos, organização de informações e automação de rotinas administrativas.

DATA PREVISTA 22/02/2027 a 24/02/2027	HORÁRIO 09:00 às 17:00
MODALIDADE Online ao vivo	CARGA HORÁRIA 20 horas

Turma em formação - pré-inscrições abertas. A realização depende da confirmação de quórum e de docente especialista.

Apresentação e resultados esperados

Formação prática para usar IA na redação, análise de documentos, organização de informações e automação de rotinas administrativas.

Público-alvo

- Gestores, líderes e equipes administrativas
- Profissionais de recursos humanos e assessoria
- Servidores que atuam com comunicação e atendimento
- Equipes interessadas em produtividade e desenvolvimento

Objetivos

- Compreender os fundamentos e os riscos centrais de IA para produtividade
- Aplicar procedimentos e instrumentos práticos relacionados a fundamentos e segurança
- Analisar situações reais com base em critérios técnicos e evidências
- Produzir checklists, registros e planos de ação para utilização no órgão

Metodologia

Aulas online ao vivo, exposição dialogada, demonstrações orientadas, estudos de caso, exercícios e produção de instrumentos aplicáveis à Administração Pública. O conteúdo normativo será revisado pela equipe antes da confirmação da turma.

01

Fundamentos e segurança

02

Redação e comunicação

03

Análise de documentos e dados

04

Automação de rotinas

Esta programação é original da Convenios Públicos e poderá receber ajustes de atualização normativa antes da confirmação da turma.

Conteúdo programático

Módulo 1 - Fundamentos e segurança

- Possibilidades e limites
- Proteção de dados e revisão
- Prompts e contexto

Módulo 2 - Redação e comunicação

- Ofícios, notas e relatórios
- Síntese e revisão
- Padronização

Módulo 3 - Análise de documentos e dados

- Extração e classificação
- Comparação e checagem
- Planilhas e indicadores

Módulo 4 - Automação de rotinas

- Fluxos repetitivos
- Biblioteca de prompts
- Plano pessoal de produtividade

Incluído

- 20 horas de aulas online ao vivo
- Material digital de apoio
- Estudos de caso e atividades práticas
- Modelos, checklists ou roteiros aplicáveis ao tema
- Certificado de participação

Informações da turma

Data prevista: 22/02/2027 a 24/02/2027

Horário: 09:00 às 17:00

Modalidade: online ao vivo

Investimento: sob consulta



Acesse a página do curso pelo QR Code para manifestar interesse e receber a confirmação da turma.