



MANUAL DE INSTRUÇÕES

Comparador de empréstimo consignado

Compare até quatro ofertas por valor efetivo, parcela, prazo, custo total, taxa estimada e impacto na margem.

Público principal	Decisão financeira consciente
Categoria	Comparação de crédito e educação financeira
Acesso	https://www.conveniospublicos.com.br/ferramentas/comparador-consignado

Este manual explica como preparar os dados, usar a ferramenta, conferir o resultado e evitar erros frequentes. Leia antes do primeiro uso e mantenha uma cópia junto aos procedimentos internos da equipe.

1. Para que serve

Propostas com parcelas parecidas podem ter prazos, valores líquidos e custos totais muito diferentes. O comparador organiza até quatro ofertas para mostrar quanto será recebido, quanto será pago e qual será o impacto na margem consignável.

Use o CET informado oficialmente pelo banco sempre que disponível. A taxa estimada pela ferramenta é apenas um indicador matemático e pode não refletir seguros, tarifas, impostos ou condições específicas da contratação.

Principais benefícios

Comparação lado a lado	Analise valor liberado, parcela, prazo, total pago, taxa e CET de várias propostas.
Custo por real recebido	Veja a relação entre o dinheiro efetivamente liberado e o total que será descontado.
Impacto na margem	Identifique propostas que ultrapassam o limite ou deixam pouca margem para o orçamento mensal.

2. Antes de começar

- Reúna valor liberado, parcela, prazo, taxa e CET de cada proposta.
- Confirme seguros, tarifas e valores descontados.
- Compare propostas para o mesmo valor e finalidade.

Privacidade e segurança

Use somente dados necessários. Evite inserir senhas, documentos sigilosos ou dados pessoais excessivos. Quando a ferramenta informar que o processamento ocorre no navegador, o usuário ainda deve trabalhar em equipamento e ambiente autorizados. Faça backup quando a atividade exigir continuidade em outro dispositivo.

3. Passo a passo de uso

- 1 Cadastre até quatro ofertas.
- 2 Informe valor efetivamente recebido.
- 3 Registre parcela e quantidade de prestações.
- 4 Inclua taxa e CET quando disponíveis.
- 5 Compare custo total e impacto na margem.
- 6 Gere o relatório para decisão.

Passos resumidos exibidos no site

1. Cadastre as ofertas

Transcreva os dados completos da proposta, incluindo valor líquido, parcela, prazo, CET e tarifas.

2. Compare indicadores

Observe custo total, diferença entre propostas, taxa, prazo e comprometimento da margem.

3. Confirme com o banco

Solicite planilha, contrato, CET e condições de quitação antes de aceitar a operação.

4. Como conferir o resultado

- Menor parcela pode significar prazo e custo maiores.
- Compare o valor líquido recebido, não apenas o contratado.
- CET informado pelo banco é referência essencial.

Saídas disponíveis

- Comparação de ofertas
- Custo total
- Taxa estimada
- Impacto na margem
- Relatório

5. Erros frequentes que devem ser evitados

- Comparar ofertas com valores líquidos diferentes sem perceber.
- Escolher apenas pela parcela.
- Ignorar seguro e tarifa incorporados.

6. Salvar, exportar e compartilhar

Use os recursos de salvar, exportar, imprimir ou backup disponíveis na própria ferramenta. Antes de substituir um arquivo anterior, abra o resultado e confira se o conteúdo está completo. Para apresentar o resultado em processo administrativo, aplique o padrão do órgão e registre a revisão responsável.

A página da ferramenta possui o botão “Compartilhar ferramenta”. Em celulares compatíveis, ele abre a lista de aplicativos instalados. No computador, oferece WhatsApp, Facebook, LinkedIn, Telegram, X, e-mail e cópia do link. Nunca compartilhe o conteúdo preenchido quando houver informação protegida; compartilhe apenas o endereço público da ferramenta.

7. Perguntas frequentes

A menor parcela é sempre a melhor proposta?

Não. Parcelas menores podem resultar de prazo maior e custo total mais elevado.

O que devo comparar além da taxa?

Compare CET, valor líquido, total pago, prazo, seguros, tarifas, possibilidade de quitação e impacto no orçamento.

A taxa estimada substitui o CET?

Não. O CET oficial fornecido pela instituição é o indicador adequado para comparação contratual.

8. Checklist final

- Os dados de entrada foram conferidos com a fonte original.
- As opções e parâmetros escolhidos correspondem à situação analisada.
- O resultado foi revisado por pessoa responsável.
- Normas, prazos, competências e procedimentos internos foram validados.
- O arquivo final foi aberto e conferido antes de compartilhar ou protocolar.
- Foi feito backup quando o trabalho precisa continuar depois.

Convênios Públicos - ferramenta gratuita para apoio às rotinas administrativas. O resultado não substitui a análise técnica, jurídica, financeira ou institucional aplicável ao caso concreto.