



MANUAL DE INSTRUÇÕES

Calculadora de margem consignável

Monte a base, separe reservas, teste uma nova parcela e confira o valor líquido projetado antes de contratar.

Público principal	Planejamento financeiro pessoal
Categoria	Crédito consignado e planejamento financeiro
Acesso	https://www.conveniospublicos.com.br/ferramentas/margem-consignavel

Este manual explica como preparar os dados, usar a ferramenta, conferir o resultado e evitar erros frequentes. Leia antes do primeiro uso e mantenha uma cópia junto aos procedimentos internos da equipe.

1. Para que serve

A margem consignável limita a parcela que pode ser descontada diretamente da remuneração ou benefício. O cálculo depende da base consignável, dos percentuais aplicáveis, das reservas específicas e das parcelas que já comprometem a renda.

A ferramenta permite testar cenários, mas a margem oficial é a informada pelo sistema de consignações ou pelo órgão pagador. Considere também despesas essenciais e capacidade real de pagamento, mesmo quando houver limite disponível.

Principais benefícios

Base configurável	Monte a remuneração consignável e exclua parcelas que não integram a base conforme a regra aplicável.
Reservas separadas	Visualize margem de empréstimo, cartão consignado e cartão benefício sem misturar limites.
Impacto no líquido	Teste uma nova parcela e veja o comprometimento e o valor líquido projetado.

2. Antes de começar

- Tenha remuneração base, descontos obrigatórios, parcelas e reservas existentes.
- Confirme percentuais aplicáveis ao vínculo.
- Não informe senhas ou dados bancários.

Privacidade e segurança

Use somente dados necessários. Evite inserir senhas, documentos sigilosos ou dados pessoais excessivos. Quando a ferramenta informar que o processamento ocorre no navegador, o usuário ainda deve trabalhar em equipamento e ambiente autorizados. Faça backup quando a atividade exigir continuidade em outro dispositivo.

3. Passo a passo de uso

- 1 Monte a base de cálculo.
- 2 Informe reservas e parcelas já utilizadas.
- 3 Confirme os percentuais.
- 4 Simule uma nova parcela.
- 5 Veja margem disponível e líquido projetado.
- 6 Compare com a margem oficial.

Passos resumidos exibidos no site

1. Informe a base

Use o demonstrativo oficial para identificar a remuneração que integra o cálculo da margem.

2. Registre parcelas e reservas

Inclua contratos existentes e os percentuais aplicáveis a cada modalidade.

3. Teste com prudência

Simule a nova parcela e avalie o impacto no orçamento antes de contratar crédito.

4. Como conferir o resultado

- A regra de margem varia conforme o vínculo.
- Considere reservas específicas para cartão ou benefício.
- A simulação não substitui consulta ao órgão ou banco.

Saídas disponíveis

- Base informada
- Margem estimada
- Impacto da nova parcela
- Valor líquido projetado
- Relatório

5. Erros frequentes que devem ser evitados

- Usar salário bruto sem ajustar a base.
- Ignorar parcelas já averbadas.
- Comprometer toda a margem sem avaliar orçamento pessoal.

6. Salvar, exportar e compartilhar

Use os recursos de salvar, exportar, imprimir ou backup disponíveis na própria ferramenta. Antes de substituir um arquivo anterior, abra o resultado e confira se o conteúdo está completo. Para apresentar o resultado em processo administrativo, aplique o padrão do órgão e registre a revisão responsável.

A página da ferramenta possui o botão “Compartilhar ferramenta”. Em celulares compatíveis, ele abre a lista de aplicativos instalados. No computador, oferece WhatsApp, Facebook, LinkedIn, Telegram, X, e-mail e cópia do link. Nunca compartilhe o conteúdo preenchido quando houver informação protegida; compartilhe apenas o endereço público da ferramenta.

7. Perguntas frequentes

Margem disponível significa que o empréstimo é recomendado?

Não. É apenas um limite de desconto. Avalie custo total, prazo, despesas e risco de endividamento.

A margem calculada é oficial?

Não. A confirmação deve ser feita no sistema do órgão, benefício ou instituição responsável.

RMC e RCC são a mesma coisa?

São reservas que podem ter finalidades e regras diferentes. Confira a legislação e o demonstrativo da sua fonte pagadora.

8. Checklist final

- Os dados de entrada foram conferidos com a fonte original.
- As opções e parâmetros escolhidos correspondem à situação analisada.
- O resultado foi revisado por pessoa responsável.
- Normas, prazos, competências e procedimentos internos foram validados.
- O arquivo final foi aberto e conferido antes de compartilhar ou protocolar.
- Foi feito backup quando o trabalho precisa continuar depois.

Convênios Públicos - ferramenta gratuita para apoio às rotinas administrativas. O resultado não substitui a análise técnica, jurídica, financeira ou institucional aplicável ao caso concreto.